«Утверждены»
Решением
ТОО «iKomek Ломбард»
№ 2-1 от «24».07. 2025 г.

ПРАВИЛА

Предоставления микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью

«iKomek Ломбард»

г. Алматы
2025 г.

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	Стр.
С О Д Е Р Ж А Н И Е :	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ	4
3.ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.	7
4.ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА.	10
5.ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА	13
6.ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	14
7.ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	14
8.ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	15
9.ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	17
10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА	18
11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА	19
12.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЕГО КЛИЕНТА, ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	21
13.УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОГО ЗАЕМЩИКА	27
14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью «iKomek Ломбард» (именуемые далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления товариществом с ограниченной ответственностью «iKomek Ломбард» (именуемым далее – Ломбард, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность) микрокредитов физическим лицам (именуемым далее - Заемщик), под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.
1.2. Микрокредит предоставляется Ломбардом Заемщику только в национальной валюте Республики Казахстан, без привязки к курсу доллара США или иной иностранной валюты, в размере и порядке, определенном настоящими Правилами и законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности.
1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года № 56-V «О микрофинансовой деятельности» (именуемым далее - Закон), Гражданским кодексом Республики Казахстан,
Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года № 226 «Об утверждении Правил организации деятельности ломбардов, включая вопросы хранения вещей в ломбарде, установления требований по обеспечению безопасности и технической укрепленности помещений ломбардов, мер по противодействию обороту в ломбардах незаконно добытых вещей»,
Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 232 от 29 ноября 2019 года «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также формы графика погашения микрокредита» (именуемым далее – Постановление Правления НБ РК № 232 «Об утверждении порядка заключения договора…»),
Постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 28 августа 2025 года № 51 «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов, раскрытия информации и рассмотрения организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность, обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов» (именуемым далее - Постановление Правления АРРФР РК № 51 «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов...»),
Постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 16 августа 2024 года № 55 «Об утверждении Правил получения согласия супруга (супруги) на предоставление потребительского банковского займа или микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, подлежащим регистрации, физическому лицу, минимального размера потребительского банковского займа или микрокредита, по которому необходимо согласие супруга (супруги) на предоставление потребительского банковского займа или микрокредита физическому лицу» (именуемым далее - Постановление Правления АРРФР РК № 55 «Об утверждении Правил получения согласия супруга (супруги)...),
Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 210 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для получения микрокредита, а также Правил ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита» (именуемым далее - Постановлением Правления НБ РК № 210 «Об утверждении Правил ведения кредитного досье...»),
Постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию от 16 июля 2021 года № 82 «Об утверждении Правил рассмотрения заявления заемщика – физического лица о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, перечня документов, прилагаемых к нему, а также порядка информирования уполномоченного органа о результатах рассмотрения заявления организацией,

осуществляющей микрофинансовую деятельность» (именуемым далее - Постановление Правления АРРФР № 82 «Об утверждении Правил рассмотрения заявления заемщика...»),
и другими нормативными правовыми актами.
1.4. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия заключения договоров о предоставлении микрокредитов и договоров о залоге вещей в Ломбарде по программам микрокредитования «до 45 МРП» (по договорам о предоставлении микрокредита микрокредиты предоставляются в размере до 45 МРП) и «свыше 45 МРП» (по договорам о предоставлении микрокредита, в размере свыше 45 МРП).
1.5. Настоящие Правила размещены в месте доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Заявителем), и являются неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита, примерных условий договора о предоставлении микрокредита, заключаемого между Ломбардом и Заемщиком, а также договора о залоге вещей в Ломбарде, оформляемого выдачей Ломбардом залогового билета.
1.6. Ломбард предоставляет Заемщику микрокредит на срок от 1 (одного) календарных дней до 1 (одного) года на сумму микрокредита в зависимости от программы микрокредитования в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.
1.7. Ломбард, осуществляет деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования. Дополнительно осуществляет учет, хранение и продажу ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.
1.8. Ломбард гарантирует тайну предоставления микрокредита, включающую в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к Заемщику, и об операциях микрофинансовой организации (за исключением правил предоставления микрокредитов).
1.9. График работы Ломбарда установлен:
Ежедневно с 09.00 до 21.00;
График работы может быть изменен в соответствии с вводимыми государством ограничениями.

2. ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Вознаграждение** – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита из расчета годового размера причитающихся организации денег.
2.2. **Договор о залоге вещей в Ломбарде** – договор, по которому Залогодатель предоставляет в залог Залогодержателю, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенное для личного пользования. Договор о залоге вещей в Ломбарде оформляется выдачей Ломбардом Залогового билета.
2.3. **Договор о предоставлении микрокредита (залоговый билет**)– договор о предоставлении Ломбардом Заемщику микрокредита под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, с начислением вознаграждения в установленном размере и обязательством Заемщика вернуть денежную сумму и начисленное вознаграждение в определенный договором срок:
2.3.1. **Договор о предоставлении микрокредита не превышающем 45 МРП** - договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем сорокапятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:
1) размер годовой эффективной ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельный размер, определенный совместным нормативным правовым актом уполномоченного органа и Национального Банка Республики Казахстан. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) процентов;
2) Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не

может превышать 0,3 (ноль целых три десятых) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;
3) Все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита;
4) По соглашению сторон допускается увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях на срок не более 90 (девяносто) календарных дней.

Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования является Договором в соответствии с настоящими и Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

2.3.2. **Договор о предоставлении микрокредита свыше 45 МРП залоговый билет)** - договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом на срок до одного года, в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:
1) Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельный размер, определенный совместным нормативным правовым актом уполномоченного органа и Национального Банка Республики Казахстан. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения - 46 (сорок шесть) процентов.

Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «___» является Договором в соответствии с настоящими и Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

2.4. **Задолженность** - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Ломбарду по договору о предоставлении микрокредита, договору о залоге вещей в Ломбарде, включая сумму микрокредита, вознаграждения и неустойки, предусмотренные настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита, договором о залоге вещей в Ломбарде

2.5. **Залогодатель** - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранный гражданин, имеющий вид на жительство), предоставляющее в залог, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимое имущество, предназначенное для личного пользования.

2.6. **Залогодержатель** - товарищество с ограниченной ответственностью «iKomek Ломбард», осуществляющее принятие от физических лиц в залог, в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрокредиту, движимого имущества, предназначенного для личного пользования.

2.7. **Залоговый билет** – договор о предоставлении микрокредита, который выдается Ломбардом при оформлении договора о залоге вещей в Ломбарде, содержащий сведения о предмете залога и условиях предоставления микрокредита.

2.8. **Заемщик** - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранный гражданин, имеющий вид на жительство), заключившее с Ломбардом договор о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования.

2.9. **Заявитель** - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранный гражданин, имеющий вид на жительство), подавшее в Ломбард заявление на предоставление микрокредита.

2.10. **Именная сохранная квитанция** - документ, который может выдается Ломбардом при заключении договора хранения вещи в Ломбарде, содержащий сведения о находящейся на хранении вещи и обязанности Ломбарда по хранению вещи в течение 30 календарных дней по истечении срока именной сохранной квитанции.

2.11. **Кредитное досье** – документы и сведения, формируемые Ломбардом на каждого Заемщика.
2.12. **Кредитное бюро** – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг.
2.13. **Ломбард** - товарищество с ограниченной ответственностью ТОО «iKomek Ломбард», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьми тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также иную деятельность предусмотренную законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности». Ломбард заключает договор о предоставлении микрокредита и договор о залоге вещей в Ломбарде, оформляемый выдачей Ломбардом Залогового билета, при условии получения согласия Заемщика в установленном настоящими Правилами порядке на:

- Предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел;
- Выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел.

2.14. **Месячный расчетный показатель – МРП**, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете Республики Казахстан.
2.15. **Микрокредит** – деньги, предоставляемые организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, в размере и порядке, определенных Законом и настоящими Правилами, на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности.
2.16. **Невостребованная вещь** - вещь, которая находится на хранении в Ломбарде и не истребована Поклажедателем по истечении срока именной сохранной квитанции.
2.17. **Неустойка** – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Ломбарду за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита, в зависимости от программы микрокредитования.
2.18. **Поклажедатель** - дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранный гражданин, имеющий вид на жительство), которое передает Ломбарду вещь на хранение в соответствии с условиями именной сохранной квитанции.
2.19. **Предмет залога** - движимое имущество, предназначенное для личного пользования, обеспечивающее исполнение обязательств по микрокредиту.
2.20**. Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета** получателю кредитного отчета из кредитного бюро – документы, утвержденные Ломбардом в соответствии с Законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», принимая и подписывая которые, Заемщик соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета из кредитного бюро.
2.21. **Сумма переплаты по микрокредиту** - сумма всех платежей Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита;
2.22. **Уполномоченный орган** – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.
2.23. **СУСН** - социально уязвимые слои населения в соответствии с Законом РК «О жилищных отношениях».
2.24. **Анкета** - заявления сведения о Заемщике, предоставленные им самостоятельно при обращении в Ломбард.
2.25. **Микрофинансовый омбудсман** - независимое в своей деятельности физическое лицо, осуществляющее урегулирование разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, заключенного между Ломбардом и физическим лицом по его обращению, с целью достижения согласия об удовлетворении прав и охраняемых законом интересов

физического лица и Ломбардом, а также в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

3.1. При обращении Заявителя в Ломбард сотрудник Ломбарда проводит консультацию Заявителя, предоставляя ему полную и достоверную информацию о программах микрокредитования, договоре о предоставлении микрокредита, договоре о залоге вещей в Ломбарде, а именно:

- Об условиях программ микрокредитования;
- О порядке предоставления микрокредита;
- Об условиях договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (Залогового билета);
- О платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, в том числе о порядке и условиях оплаты суммы микрокредита, вознаграждения и неустойки;
- О правах и обязанностях Заявителя/Заемщика, Залогодателя/Ломбарда;
- Об ответственности сторон за нарушение обязательств по договору о предоставлении микрокредита, договору о залоге вещей в Ломбарде;
- О гарантировании тайны предоставления микрокредита;
- О требованиях к обеспечению исполнения обязательств по микрокредиту и предмету залога;
- Иные сведения о порядке и условиях микрокредитования, интересующие Заявителя.

3.2. До заключения договора о предоставлении микрокредита (договора о залоге вещей в Ломбарде (Залогового билета) Ломбард предоставляет Заемщику (Заявителю):

- Информацию об условиях предоставления микрокредита и перечень необходимых документов для заключения договора о предоставлении микрокредита (договора о залоге вещей в Ломбарде (Залогового билета);
- Срок предоставления микрокредита;
- Предельную сумму микрокредита;
- Размер ставки вознаграждения в годовых процентах либо в фиксированной сумме, размер ставки вознаграждения в достоверном годовом эффективном сопоставимом исчислении (реальная стоимость), а также сумме переплаты по микрокредиту на дату обращения клиента;
- Размеры тарифов и иных расходов, связанных с получением и обслуживанием (погашением) микрокредита, в пользу микрофинансовой организации;
- Информацию об ответственности и возможных рисках клиента в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита, договору о залоге вещей в Ломбарде (Залоговом билете);
- Информацию об ответственности залогодателя, гаранта, поручителя и иного лица, являющегося стороной договора об обеспечении микрокредита;
- Консультации по возникшим у клиента вопросам;
- Проект договора о предоставлении микрокредита (по желанию Заемщика (Заявителя);
- Информацию о предоставлении микрокредита с условием получения дополнительной услуги (при условии предоставления данной услуги), с учетом требований, предусмотренных пунктом 9 Постановления Правления АРРФР РК № 51 «Об утверждении Правила предоставления микрокредитов...», и об иных договорах, которые будут заключены Заемщиком (Заявителем) в связи с получением дополнительной услуги, включая сведения о наличии дополнительных расходов;
- В установленные Правилами предоставления микрокредитов сроки рассматривает заявление Заемщика (Заявителя) о предоставлении микрокредита;
- До заключения договора о предоставлении микрокредита (залогового билета) предоставляет Заемщику (Заявителю) срок, определенный Правилами, для ознакомления с его условиями;
- информирует Заемщика (Заявителя) о его праве обращения при возникновении спорных ситуаций по получаемой микрофинансовой услуге в Ломбард, к микрофинансовому

омбудсману или в суд. В этих целях представляется информация о месте нахождения, почтовом, электронном адресах и интернет-ресурсах (при наличии) Ломбарда, микрофинансового омбудсмана;

- обеспечивает конфиденциальность предоставленной Заемщиком (Заявителем) информации.

До заключения договора о предоставлении микрокредита Ломбард предоставляет Заемщику (Заявителю) полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

Ломбард, до заключения договора о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования, предоставляет Заявителю для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

Заявителю представляются проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым Ломбардом физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

- Методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

-Методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

Ломбардом могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов и договором о предоставлении микрокредита по всем программам микрокредитования.

3.3. Ломбард до заключения договора о предоставлении микрокредита информирует Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита. Ломбард осуществляет обязательное фиксирование перечня вышеуказанных осуществленных организацией мероприятий, который приобщается к кредитному досье Заемщика по договору о предоставлении микрокредита.

3.4. При обращении за предоставлением микрокредита Заявитель гарантирует Ломбарду, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем.

3.5. При заинтересованности Заявителя конкретной программой микрокредитования, работник Ломбарда предоставляет Заявителю перечень документов и информацию, необходимые для подачи заявления на предоставление микрокредита, а также запрашивает информацию, необходимую для заполнения заявления на предоставление микрокредита.

3.6. После получения от Заявителя необходимой информации и документов, достаточных для заполнения анкеты- заявления на предоставление микрокредита, сотрудник Ломбарда вносит данные в анкеты -заявления на предоставление микрокредита в электронном виде и распечатывает его.

3.7. Сотрудник Ломбарда знакомит Заявителя с формами согласий на предоставление, получение информации по Заявителю в кредитных бюро, на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, согласий на предоставление информации о Заемщике в органы внутренних дел, согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел, а также, при необходимости, дополнительные документы, согласно внутренних требований Ломбарда. Заявитель знакомится с информацией, содержащейся в указанных документах, и подписывает их собственноручно в отделении Ломбарда.

3.8. Для получения микрокредита Заявитель подает в Ломбард:

- Заявление о предоставлении микрокредита (анкету-заявление на предоставление микрокредита);

• Документ, удостоверяющий личность Заявителя – удостоверение личности или паспорт. Иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Республики Казахстан, предоставляет вид на жительство иностранца;

• При необходимости наличие документа, подтверждающие право собственности на имущество (для имущества, право собственности, по которому не подлежит регистрации);

• Другие документы, определенные настоящими Правилами и обусловленные выбором Заявителем программы микрокредитования;

При сумме микрокредита равной или превышающей 1 000 МРП и если Заявитель состоит в браке, предоставляется согласие супруга (супруги) Заявителя в соответствии с Постановлением Правления АРРФР РК № 55 «Об утверждении Правил получения согласия супруга (супруги)...».

3.9. Подписав заявление о предоставлении микрокредита (анкету - заявление на предоставление микрокредита), Заявитель подтверждает, что он ознакомлен и, согласен с настоящими Правилами.

3.10. Подписав заявление о предоставлении микрокредита (анкету - заявление на предоставление микрокредита), Заявитель предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает Ломбарду (сотруднику) Ломбарда в устной и письменной форме.

3.11. Сотрудник уведомляет Заявителя о том, что проверка заявления на предоставление микрокредита и представленных Заявителем документов, не предполагает обязательного одобрения микрокредита и что, решение о предоставлении микрокредита принимается Ломбардом на основании результатов проверки и оценки представленных Заявителем сведений о его платежеспособности и кредитоспособности.

3.12. Принятие сотрудником Ломбарда заявления на предоставление микрокредита к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых документов для подачи заявления на предоставление микрокредита, в том числе копии документов и т.п.) не влечет за собою обязательств Ломбарда заключить договор о предоставлении микрокредита, предоставить микрокредит, заключить договор о залоге вещей в Ломбарде (Залоговый билет) или возместить понесенные Заявителем издержки. Действия сотрудника Ломбарда по осмотру, оценке предмета залога и консультациям Залогодателя не являются основанием для требования Залогодателя заключить договор о залоге вещей в Ломбарде (Залоговый билет) и выдать микрокредит.

3.13. До принятия решения о предоставлении микрокредита Заявителю Ломбард осуществляет проверку информации, содержащейся в кредитном отчете либо информационной системе уполномоченного государственного органа (далее – ИС), на предмет наличия следующих сведений:

1) Об установлении физическим лицом добровольного отказа от получения микрокредитов, при этом Ломбард вправе принять решение, предусмотренное абзацем 1 пункта 3.14 Правил;

2) О призыве физического лица на срочную воинскую службу;

3) О ранее полученных физическим лицом банковских займов и (или) микрокредитов;

4) О зарегистрированном браке (супружестве) Заявителя.

3.14. В случае наличия в кредитном отчете Заявителя информации об установлении физическим лицом добровольного отказа от получения микрокредитов Ломбард вправе не отказывать в предоставлении микрокредита.

В случае наличия в кредитном отчете Заявителя а информации, о призыве физического лица на срочную воинскую службу Ломбард отказывает в предоставлении микрокредита.

3.15. По результатам проверки и анализа документов сотрудником Ломбарда, одобрение получают заявления с минимальным приемлемым риском невозврата микрокредита.

3.16.Ломбард оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, в соответствии с действующим законодательством РК. Сотрудник Ломбарда производит осмотр предмета залога, который Заявитель намерен представить в качестве обеспечения исполнения обязательств по утвержденным программам микрокредитования. При одобрении заявления на предоставление микрокредита Заявителю определяют сумму и срок погашения (срок возврата) микрокредита.

3.17. При согласии Заявителя с условиями микрокредита, Заявитель обязан представить дополнительные документы и предмет залога, утвержденные программой микрокредитования, которую выбрал Заявитель, для заключения договора о предоставлении микрокредита, договора о залоге вещей в Ломбарде (Залогового билета).
3.18. Ломбард в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленными настоящими Правилами, информирует Заявителя (Заемщика) о выдаче либо об отказе в выдаче микрокредита с указанием причин отказа, способом, предусмотренным настоящими Правилам, в т.ч. лично Заявителю в отделении Ломбарда, и/или посредством звонка на номер телефона Заявителя, указанного в заявлении о предоставлении микрокредита, и/или посредством интренет-ресурса Ломбарда (при его наличии), и/или направления Заявителю/Заемщику уведомления, SMS–сообщения, а также SMS–сообщения с соответствующей сформированной ссылкой на интернет-ресурс Ломбарда (при его наличии) и/или на Личный кабинет Заявителя, при регистрации Заявителя на интернет-ресурсе Ломбарда (при его наличии) и другими способами.
Причины отказа в выдаче микрокредита:
- Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым настоящими Правилами;
- Заявителем не представлены необходимые документы, указанные в настоящих Правилах;
- Предмет залога не соответствует требованиям, предъявляемым настоящими Правилами;
-Получение Ломбардом сведений об отрицательной кредитной истории у Заявителя (на усмотрение Ломбарда);
- В случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Закон РК «О противодействии легализации (отмыванию) доходов...»);
- При наличии информации о призыве физического лица на срочную воинскую службу;
- Другие основания.
3.19. В случае отказа Ломбарда в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита Заявителю, Заявитель вправе повторно в последствии обратиться в Ломбард с Заявлением на предоставление микрокредита.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

4.1. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, форма графика погашения микрокредита, оформляется с учетом требований, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан (ст. 328) и Постановлением Правления НБ РК № 232 «Об утверждении порядка заключения договора…»).
4.2. После принятия специалистом Ломбарда решения об удовлетворении заявления на предоставление микрокредита и озвучивания сотрудником решения Заявителю об удовлетворении заявления, сотрудник Ломбарда информирует Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита, готовит договор о предоставлении микрокредита с графиком погашения и договор о залоге вещей в Ломбарде (Залоговый билет) в соответствии с программой микрокредитования.
График погашения не предоставляется по договорам, оформляемым в Ломбарде, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.
4.3. Заявитель предоставляет в Ломбард документы и сведения, необходимые для заключения договора, в том числе:
4.3.1. Согласия Заемщика на предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;
4.3.2. Сведения, необходимые Ломбарду в целях выполнения требований по надлежащей проверке своих клиентов (их представителей) и бенефициарных собственников в соответствии

с законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4.4. Заявитель знакомится с текстом: договора о предоставлении микрокредита (Залоговым билетом); Сохранной квитанцией; Согласием на сбор и обработку персональных данных. После ознакомления Заявителя с текстом документов:

- Заявитель собственноручно подписывает документы;
- От имени Ломбарда все документы подписываются сотрудником, уполномоченным на подписание документов доверенностью, и скрепляются печатью Ломбарда.

4.5. Сотрудник Ломбарда вручает Заемщику по одному экземпляру договора о предоставлении микрокредита (Залогового билета), Сохранной квитанции.

Подписание Заемщиком заявления о присоединении в соответствии со статьей 389 ГК РК (залоговый билет) согласно действующего законодательства признается письменной формой залогового билета (договора о предоставлении микрокредита).

4.6. Договор содержит условия, установленные законодательством Республики Казахстан для договоров соответствующего вида, условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

1) Общие условия договора;
2) Права Заемщика;
3) Права организации;
4) Обязанности организации;
5) Ограничения для организации;
6) Ответственность сторон за нарушение обязательств;
7) Порядок внесения изменений в условия договора.

4.7. **Общие условия договора содержат:**

1) Дату заключения договора;

2) наименование Ломбарда и фамилию, имя и отчество (при его наличии) Заемщика – физического лица;

3) Сумму микрокредита (предмет микрокредита), сумму переплаты по микрокредиту, сведения о цели использования микрокредита (при наличии), при этом информация о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), отражается на первой странице договора;

4) Сроки погашения микрокредита;

5) Размер ставки вознаграждения в процентах годовых, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно разделам 6 и 7 данных Правил на дату заключения договора;

6) Способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами – через кассу, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;

7) Метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с данными правилами предоставления микрокредитов);

8) Очередность погашения задолженности по микрокредиту;

9) Порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;

10) Обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по договору (при его наличии);

11)Меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору, а также условия взаимодействия с Заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с организацией в рамках договора о предоставлении микрокредита (залогового билета);

12) Срок действия договора;

13) Информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);

14) Адрес места регистрации либо места жительства заемщика – физического лица, адрес места регистрации либо места нахождения постоянно действующего органа заемщика – юридического лица;

15) Условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

4.8. К договору, заключаемому с физическим лицом, получающим микрокредит, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности, прилагается титульный лист, который является неотъемлемой частью договора.

Титульный лист излагается в виде начальных листов договора, и содержит условия, предусмотренные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) и 9) пункта 4.7. настоящих Правил в указанной последовательности. При этом условие, предусмотренное подпунктом 3) пункта 4.7. данных Правил, излагается на первой странице договора.

4.9. Текст договора печатается на листах формата А4, шрифтом - «Times New Roman» размером не менее 12, с обычным межбуквенным, одинарным межстрочным интервалом и применением абзацных отступов.

4.10. Условия, предусмотренные в подпунктах 8), 10), 11) и 12) пункта 4.7. и подпункта 7) пункта 12.1. настоящих Правил излагаются в договоре в указанной последовательности после титульного листа.

В случае заключения договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть), часть договора (заявление о присоединении), представляемая Заемщику, соответствует требованиям части второй пункта 4.8. Настоящих Правил, а также содержит условия, предусмотренные настоящим пунктом, которые указываются в договоре в соответствующей последовательности. При этом заявление о присоединении приравнивается к титульному листу договора.

4.11. В период обслуживания договора о предоставлении микрокредита Ломбард по запросу Заемщика или залогодателя (с соблюдением требований к разглашению тайны предоставления микрокредита, предусмотренных Законом) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса представляет ему в письменной форме и/или способом, предусмотренным в запросе Заемщика, и/или способом, которым был направлен запрос Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом) сведения о (об):

1) Сумме денег, выплаченных микрофинансовой организации;
2) Размере просроченной задолженности (при наличии);
3) Остатке долга;
4) Размерах и сроках очередных платежей.

4.12. По заявлению Заемщика после полного погашения задолженности по микрокредиту Ломбард безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления представляет в письменной форме и/или способом, предусмотренным в заявлении Заемщика, и/или способом, которым было направлено заявление Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом), справку об отсутствии задолженности.

4.13. По заявлению Заемщика Ломбард представляет в срок не более 3 (трех) рабочих дней безвозмездно не чаще 1 (одного) раза в месяц информацию в письменной форме и/или способом, предусмотренным в заявлении Заемщика, и/или способом, которым было направлено заявление Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом), о распределении поступающих денег Заемщика в счет погашения задолженности по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета).

4.14. По заявлению Заемщика о частичном или полном досрочном возврате Ломбарду предоставленных по договору о предоставлении микрокредита денег Ломбард безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме и/или способом, предусмотренным в заявлении Заемщика, и/или способом, которым было направлено заявление Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом), сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы.

4.15. Сведения, предусмотренные в пунктах 4.11., 4.12., 4.13., 4.14. настоящих Правил, представляются с указанием суммы основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), а также других подлежащих уплате сумм.

4.16. При предложении Заемщику (Заявителю) дополнительной услуги, оказываемой Ломбардом (при условии предоставления дополнительной услуги Ломбардом) в соответствии с пунктом 1-2 статьи 3 Закона за отдельную плату, Ломбард до заключения договора о предоставлении микрокредита:

Предоставляет Заемщику (Заявителю) полную и достоверную информацию о содержании и стоимости дополнительной услуги (услуг);

Разъясняет Заемщику (Заявителю), что предоставление микрокредита не зависит от согласия клиента на получение дополнительной услуги;

Обеспечивает возможность свободного, осознанного выбора, подтверждаемого отдельным заявлением Заемщика (Заявителя) на получение каждой дополнительной услуги.

В заявлении на предоставление дополнительной услуги содержатся:

Согласие Заемщика (Заявителя) на получение дополнительной услуги, в том числе на заключение договора, связанного с получением такой услуги;

Наименование, содержание и стоимость дополнительной услуги;

Информация о праве Заемщика (Заявителя) на отказ от услуги и подтверждение того, что отказ не влечёт отказ в микрокредите;

Выбор Заемщика (Заявителя) о включении расходов по дополнительной услуге в сумму микрокредита либо об оплате их самостоятельно.

Ломбард обеспечивает получение и хранение заявлений Заемщика (Заявителя) на каждую предоставляемую дополнительную услугу до полного исполнения Заемщиком (Заявителем) обязательств по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета).

4.17.Рассмотрение Ломбардом обращений Заемщиков (Заявителей) Ломбарда осуществляется в порядке, установлено Постановлением Правления АРРФР РК №51 «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов…», Положением ТОО «iKomek Ломбард» о порядке работы с клиентами (далее - Положение).

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

5.1. Максимальный срок предоставления микрокредитов, в размере, не превышающем 45 (сорок пять) МРП по одному залоговому билету, составляет 45 календарных дней, с возможностью пролонгации, при этом общий срок всех пролонгаций не должен превышать 90 дней.

Минимальный срок микрокредита 5 дней, возможна выдача от 5 до 10 дней; от 15 до 25 дней; с 30 дней до 45 дней.

5.2. Деятельность Ломбарда по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества по одному залоговому билету (договору), предназначенного для личного пользования, ограничивается максимальным сроком до одного года в размере, не превышающем восьмитысячекратного МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

5.3. Ломбардом утверждены два вида микрокредита:

- Первый вид договора - **до 45 (сорока пятикратного)** размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, сроком **до 45 (сорока пяти) календарных дней.**
- Второй вид договора - **до 8000-ми (восьми тысячи кратного)** размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, сроком до 1 (одного) года.
- 5.4. Заявитель, в последующем заёмщик, самостоятельно выбирает вид микрокредита, в пределах своего залога.

6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. Предельная ставка вознаграждения по микрокредитам, предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 45 (сорокапятикратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, составляет: менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) процентов.
6.2. Все платежи по Залоговому билету, заключенному на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, сумма микрокредитов по которым не превышает 45 (сорока пяти) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия Залогового билета.
6.3. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредитам предоставляемым на срок до 1 (одного) календарного года, до 8000-ми (восьмитысячного кратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, не превышает 46 (сорок шесть) % ГЭСВ.
6.4. Ломбард при распространении и (или) размещении рекламы, содержащей информацию о величинах вознаграждения по микрокредиту, обязательно указывает годовую эффективную ставку вознаграждения.
6.5. На дату заключения, договора, изменения ставки вознаграждения и (или) изменения или введения новых комиссий и иных платежей в связи с выдачей и обслуживанием микрокредита годовая эффективная ставка вознаграждения не может превышать предельный размер, утвержденный пунктами 6.1. и 6.3. настоящих Правил.
6.6. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика, включающих в себя вознаграждение, при наличии - комиссионные и иные платежи, подлежащие уплате Ломбарду за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредита.

Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный его размер.
6.7. При изменении условий договора (залогового билета), влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

7.1. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает Ломбарду вознаграждение в размере и в сроки, установленные договором. Ставки вознаграждения утверждаются отдельно для каждой программы микрокредитования и изложены в настоящих Правилах.
7.2. Вознаграждение выплачивается в срок, указанный в договоре о предоставлении микрокредита, наличным способом - путем внесения денег в кассу Ломбарда в отделениях Ломбарда либо безналичным способом - путем зачисления денег на банковский счет Ломбарда, указанный в договоре.

Возможные расходы за осуществление безналичных платежей (например, банковские комиссии), платежей посредством электронных терминалов третьих лиц Заемщик несет самостоятельно. Сумма производимого Заемщиком платежа в таких случаях должна сообщаться сотруднику Ломбарда самостоятельно с учетом оплаты указанных расходов.

7.3. Выплата вознаграждения по микрокредиту осуществляется согласно условиям договора и графику погашения микрокредита, являющемуся неотъемлемой частью договора или единовременным платежом в конце срока микрокредита.

Сумма произведенного Заемщиком платежа по Залоговому билету, заключенному с Заемщиком в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Залоговому билету, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

1)Расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;

2) Неустойка (штраф, пени);

3) Задолженность по вознаграждению;

4) Задолженность по основному долгу.

7.4. Начисление вознаграждения прекращается со дня, следующего за днем, в котором Заемщиком полностью исполнено обязательство по возврату микрокредита, вознаграждения, неустойки (при наличии задолженности), а также по возврату микрокредита и начисленного вознаграждения досрочно.

7.5. По письменному заявлению Заемщика срок погашения микрокредита, предусмотренный договором, на усмотрение Ломбарда, может быть пролонгирован на действующих или улучшающих условиях. При пролонгации срока погашения микрокредита, на общую сумму представленного микрокредита начисляется вознаграждение, рассчитанное по условиям договора и настоящих Правил.

7.6. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании Устного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на основании Залогового билета.

7.7. При наличии задолженности Заемщика по программе «_____» сумма произведенного Заемщиком платежа, при ее недостаточности для исполнения обязательств Заемщика по микрокредиту, учитывается в следующей очередности в целях погашения задолженности Заемщика:

1)Расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;

2) Неустойка (штраф, пени);

3) Задолженность по вознаграждению;

4) Задолженность по основному долгу.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

8.1. В обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрокредита Заемщик (Залогодатель) предоставляет в залог Ломбарду (Залогодержателю) движимое имущество, предназначенное для личного пользования, принадлежащее ему на праве собственности. Право залога возникает у Ломбарда на основании договора о залоге вещей в Ломбарде, оформляемого выдачей Ломбардом залогового билета, и предоставляет Ломбарду право на получение компенсации из стоимости заложенного имущества в случае нарушения обязательств Заемщиком.

8.2. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита Ломбард принимает:

- Изделия из драгоценных металлов;
- Бытовую/цифровую технику

8.3. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита Ломбард принимает ювелирные изделия из драгоценных металлов. Требования к ювелирным изделиям, предоставляемым в залог:

Ломбард принимает изделия из драгоценных металлов различных производителей, различных проб, в том числе изделия кустарного производства/ручной работы.

В качестве предмета залога Ломбард не принимает ювелирные изделия материально устаревшие и сомнительного качества. Ювелирные изделия не должны быть обременены правами третьих лиц.

Не допускается принятие Ломбардом в качестве предмета залога цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

8.4. При проверке подлинности ювелирных золотых изделий, предоставляемых в залог Залогодателем, Ломбардом используются следующие реактивы и приборы:

- Для ювелирных золотых изделий 750 пробы (18 карат золота) - кислотный реактив;
- Для ювелирных золотых изделий 375 пробы (9 карат золота) - кислотный реактив;
- Для ювелирных золотых изделий 585- 583 пробы (14 карат золота) - хлорный и кислотный реактив;
- Для ювелирных изделий из серебра- хромпик;
- Для ювелирных золотых изделий - пробирный камень;
- Для ювелирных золотых изделий - надфиль;
- Весы для определения точного веса изделия;
- Лупа для уточнения пробы и именника на ювелирном изделии.

8.5. При оценке предмета залога сотрудник Ломбарда учитывает качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность. Ювелирное изделие в обязательном порядке апробируется химическими реактивами для проверки его качества и подлинности.

Оценка предоставляемого в залог ювелирного изделия производится сотрудником Ломбарда, согласно утвержденным в Ломбарде ставкам по оценке ювелирных изделий, предоставляемых в залог.

8.6. Ювелирные золотые изделия оцениваются Ломбардом в 10% до 90 % от рыночной стоимости аналогичных изделий. Залогодатель может рассчитывать на максимальную сумму оценки изделия только в случае, если изделие находится в идеальном состоянии.

В случае отказа Залогодателя от апробирования или проверки химическими реактивами ювелирных изделий или лома ювелирных изделий, предоставляемых в качестве залога, данные изделия Ломбардом не принимаются.

8.7. В залоговом билете содержится описание ювелирных золотых изделий, включающее в себя: наименование ювелирного изделия с указанием индивидуальных идентификационных признаков и степени сохранности изделия с указанием имеющихся дефектов, пробы, веса изделия, его размеров (при необходимости), сумма оценки и иные условия.

8.8. Сотрудник Ломбарда осуществляет контроль за соблюдением правил хранения представленных в залог ювелирных изделий.

8.9. В качестве обеспечения по договору о предоставлении микрокредита Ломбард принимает следующую технику, предназначенную для личного пользования:

1) Сотовые телефоны;
2) Смартфоны;
3) Планшеты;
4) Ноутбуки;
8) Смарт часы;
9) Иная техника.

8.10. Требования к технике, предоставляемой в залог:

- Надлежащий внешний вид и техническое состояние;
- Новизна модели (не старше 3 (трех) лет для моделей на платформе Android);
- Полная комплектация (наличие упаковки, зарядного устройства, наушников и/или устройств, необходимых для использования техники по назначению);
- Наличие технического паспорта, гарантийного талона;
- Техника должна быть свободна от прав и юридических притязаний третьих лиц.

8.11. При оценке предмета залога сотрудник Ломбарда учитывает качественные и количественные характеристики залогового имущества, его ликвидность, производит визуальный осмотр техники на наличие дефектов корпуса, дефектов экрана (царапины, потертости) и т.д. Оценка предоставляемого в залог предмета залога производится сотрудник Ломбарда, согласно утвержденным в Ломбарде ставкам по оценке техники, предоставляемой в залог.

8.12. Техника оценивается Ломбардом в 10%–90% от рыночной стоимости аналогичной техники. Залогодатель может рассчитывать на максимальную сумму оценки техники только в случае, если данная модель новая, имеет полную комплектацию и находится в идеальном состоянии.
8.13. В залоговом билете содержится описание техники, включающее в себя: наименование с указанием индивидуальных идентификационных признаков, степени сохранности техники и имеющихся дефектов, сумма оценки и иные условия.
8.14. Сотрудник Ломбарда осуществляет контроль за соблюдением правил хранения представленной в залог техники.
8.15. В залоговом билете содержится описание изделия, включающее в себя: наименование с указанием индивидуальных идентификационных признаков, степени сохранности изделия и имеющихся дефектов, сумма оценки и иные условия.
8.16. В качестве обеспечения по договорам о предоставлении микрокредита Ломбард не принимает в залог:

1) Имущество, изъятое из оборота либо ограниченное в обороте;
2) Недвижимое имущество;
3) Арестованное имущество;
4) Имущество, обремененное правами третьих лиц;
5) Имущество, которое поступит в собственность Залогодателя в будущем;
6) Скоропортящегося сырья, продуктов питания;
7) Детских принадлежностей;
8) Транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, Технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
9) Международных и государственных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;
10) Одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;
11) Цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

8. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

9.1. При расчете годовой эффективной ставкой вознаграждения Ломбард руководствуется Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 208 «Об утверждении Правил расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам», устанавливающие следующее:

Под годовой эффективной ставкой вознаграждения понимается ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами регулятора.

Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^{n} \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^{m} \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

где:

n - Порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - Порядковый номер выплаты заемщику;

Sj - Сумма j-той выплаты заемщику;

APR - Годовая эффективная ставка вознаграждения;

tj - Период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - Порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - Порядковый номер платежа заемщика;

Pi - Сумма i-того платежа заемщика;

ti - Период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

9.2. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

1) Если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

2) Если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

9.3. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9.4. Произведенные выплаты заемщиков микрофинансовым организациям и выплаты микрофинансовых организаций заемщикам учитываются в целях расчета годовой эффективной ставки вознаграждения на даты их фактических выплат, будущие - по графику выплат.

Микрофинансовые организации указывает годовую эффективную ставку вознаграждения в договоре о предоставлении микрокредита.

9.5. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:

1) На дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

2) По устному или письменному требованию заемщика;

3) В случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

9.6. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

9.7. При уступке прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится третьим лицом, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита.

9.8. Годовая эффективная ставка формируется в соответствии с данными Правилами расчёта ГЭСВ.

9.9. Ломбард обязан указывать годовую эффективную ставку вознаграждения в договорах о предоставлении микрокредита (залоговом билете), а также при распространении информации о величинах вознаграждения по микрокредитам, в том числе при ее публикации.

9. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

10.1. Ломбард использует при расчетах графиков погашений следующие методы погашения микрокредита (в случае если гашение происходит не единовременным платежом):

- **Метод дифференцированных платежей,** при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
- **Метод аннуитетных платежей,** при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по

вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

- **Дополнительный метод платежей,** при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляется одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита.

10.2. Периодичность погашения основного долга по отдельному микрокредиту, а также метод погашения микрокредита указывается в графике погашения микрокредита, являющемся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

11.1. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов регулируется Положением ТОО «iKomek Ломбард» о порядке работы с клиентами (далее - Положение) разработанному в целях соблюдения требований действующего законодательства Республики Казахстан в области правил предоставления микрокредитов, раскрытия информации и рассмотрения Ломбардом обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредитов.

11.2. Ломбард осуществляет работу со следующими обращениями Заемщика (Заявителя):

1) письменными обращениями, поступившими нарочно, почтовой связью, на электронную почту и объекты информатизации Ломбарда;

2) устными обращениями, поступившими по телефону и при непосредственном посещении Заемщика (Заявителя) Ломбарда.

11.3. Письменные обращения Заемщика (Заявителя) регистрируются в журнале регистрации письменных обращений, содержащем реквизиты в соответствии с внутренними документами Ломбарда, Положением.

11.4. Заемщику (Заявителю) выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе, поступившем нарочно, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.

11.5. Обращения Заемщиков (Заявителей), поступающие через объекты информатизации Ломбарда, в том числе через интернет-ресурс или мобильное приложение (при наличии) регистрируются в порядке, предусмотренном внутренними документами Ломбарда, Положением.

11.6. Обращения Заемщиков (Заявителей) по телефону регистрируются. Запись телефонных разговоров с клиентом производится с его согласия при уведомлении об этом в начале разговора.

11.7. Обращения, поступившие в Ломбард в устной форме (по телефону или при личном посещении Заемщиком (Заявителем) Ломбарда), рассматриваются незамедлительно, и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение Заемщика (Заявителя) представляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается Заемщиком (Заявителем) в письменной форме, и с ним ведется работа как с письменным обращением. Заемщик (Заявитель) информируется о необходимых процедурах для получения ответа и о сроках рассмотрения таких обращений.

11.8. Ломбард при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у Заемщика (Заявителя).

11.9. Срок рассмотрения обращения Заемщика (Заявителя) составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения в Ломбард.

Срок рассмотрения обращения может быть продлен на пятнадцать рабочих дней ввиду необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, о чем Заемщик (Заявитель) извещается в течение трех рабочих дней со дня продления срока рассмотрения обращения.

11.10. Ломбард обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, информирует Заемщика (Заявителя) о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах.

Письменный ответ Заемщику (Заявителю) о результатах рассмотрения обращения дается на казахском языке или на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы

на каждые изложенные клиентом просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан, внутренних документов микрофинансовой организации, договоров, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением права Заемщика (Заявителя) на обжалование принятого решения.

11.11. В случае обоснованности и правомерности обращения Заемщика (Заявителя) Ломбард принимает решение об устранении нарушения и восстановлении прав и законных интересов клиента.

11.12. Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом Ломбарда.

Допускается использование средств факсимильного копирования подписи или иного способа, предусмотренного внутренними нормативными документами Ломбарда.

Не требуется подписание уполномоченным лицом Ломбарда ответа на письменное обращение, направляемого способами, предусмотренными абзацами третьим, четвертым и пятым части второй пункта 11.13. Правил.

11.13. Передача клиенту ответа на письменное обращение производится способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом).

Ответ считается доставленным, если он направлен клиенту:

По месту жительства, указанному в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи заемщика, проживающим по указанному адресу;

На адрес электронной почты, указанный в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента;

Путем отправки текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс (при наличии), содержащий полный текст ответа клиенту;

с использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксирование получение ответа клиентом.

При явке Заемщика (Заявителя) (его уполномоченного представителя) в Ломбард ответ вручается под роспись лично в руки, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений, за исключением ответа, доставленного способами, предусмотренными настоящим пунктом.

В случае возврата ответа с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, ответ считается переданным надлежащим образом.

11.14. Политика и процедуры соблюдения прав и интересов Заемщиков (Заявителей) Ломбарда устанавливаются Положением и включают в себя, но не ограничиваясь, следующее:

1)Нормы поведения работников Ломбарда организации при предоставлении микрокредитов;

2)Процедуры предоставления микрокредитов и перечень информации, подлежащей раскрытию на всех этапах взаимодействия;

3)Требования к квалификации работников Ломбарда, непосредственно взаимодействующих с Заемщиками (Заявителями);

4)Процедуры идентификации и предотвращения недобросовестных практик при предоставлении микрокредитов;

5) Структуру, задачи, функции и полномочия должностных лиц, работников Ломбарда, участвующих в процессе принятия решения по обращениям и возмещения ущерба Заемщикам (Заявителям);

6) Процедуры рассмотрения и принятия решений по обращениям, в том числе по заявлениям на изменение условий

11.15. Реализация политики и процедур, указанных в пункте 11.14. Правил, а также обеспечение прав и интересов Заемщиков (Заявителей) - физических лиц осуществляется, в том числе посредством возложения соответствующих функций на ответственного должностного лица, обладающего необходимыми полномочиями.

К функциям указанного должностного лица относятся:

1) Осуществление мониторинга соблюдения работниками политики и процедур соблюдения прав и интересов клиентов Ломбарда в соответствии с Законом путем проведения контрольных закупок процессов предоставления микрокредитов в порядке, установленном внутренними документами Ломбарда;

2) Согласование внутреннего порядка принятия кредитных решений по урегулированию задолженности физических лиц;

3) Анализ рисков для потребителей при согласовании условий микрокредитов;

4) Анализ практик продвижения и рекламы микрокредитов;

5) Оценка эффективности процессов рассмотрения обращений, в том числе заявлений о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, каналов для подачи обращений, в том числе на интернет-ресурсе и в мобильном приложении (при наличии), а также выработка предложений по повышению их качества;

6) Проведение количественного и качественного анализа обращений по микрокредитам в целях:

Выявления причин обращения;

Оценки ключевых рисков для клиентов;

Оценки качества обслуживания и условий предоставления микрокредитов;

Выявления системных проблем в процессах предоставления микрокредитов;

7)Выработка предложений по повышению качества и каналов предоставления микрокредитов;

8)Внесение руководству Ломбарда предложений о необходимых мерах по устранению выявленных нарушений в отношении всех потребителей данной микрофинансовой услуги и превентивных мерах для недопущения таких нарушений в деятельности Ломбарда;

9)Мониторинг исполнения микрофинансовой организацией ежегодных операционных планов и оценка эффективности принятых мер микрофинансовой организацией по снижению уровня проблемных займов физических лиц;

10)Информирование лиц (подразделений, органов Ломбарда), определенных в соответствующих внутренних документах Ломбарда для принятия решений, включая, но не ограничиваясь, следующими вопросами:

выявленные недостатки при разработке, продвижении, рекламе микрокредитов;

Нарушения процедур обслуживания клиентов и раскрытии информации;

Недостатки в процессе кредитования;

Недостатки в процессах управления проблемными активами;

Недостатки в процессах рассмотрения обращений, в том числе заявлений на изменение условий договора о предоставлении микрокредита и возмещения ущерба;

11) Мониторинг исполнения решений микрофинансового омбудсмана;

12)Предоставление управленческой отчетности первому руководителю и членам исполнительного органа (коллегиального или единоличного) Ломбардв по вопросам соблюдения прав и интересов Заемщиков (Заявителей) Ломбарда;

13) Обеспечение оперативного взаимодействия по вопросам соблюдения прав и интересов Заемщиков (Заявителей) Ломбарда с уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЗАЕМЩИКА, ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Права Заемщика предусматривают возможность:

1) Ознакомления с правилами предоставления микрокредитов, тарифами организации по предоставлению микрокредитов;

2) Распоряжения полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором;

3) Защиты своих прав в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

4) Оплаты основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день);

5) Досрочного полного или частичного возврата организации суммы микрокредита, предоставленного по договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени);

6) Посещения Заемщиком – физическим лицом в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору организации и (или) представления в письменной форме, а также через объекты информатизации, представляющие Кредитору возможность осуществить идентификацию заемщика посредством применения идентификационных средств, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О платежах и платежных системах» (далее - объекты информатизации»), либо способом, предусмотренным договором, заявления, содержащего сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:

Изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору;

Отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

Изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

Изменением срока микрокредита;

Прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

Представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи организации заложенного имущества.

При этом Заемщик в своём заявлении обязан указать причину снижения доходов, а также предоставить подтверждающие документы социального и материального положения.

Заёмщик вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в условия договора в следующих случаях:

- Регистрация заёмщика в качестве безработного в органах занятости
- Изменение со социального статуса заёмщика, а именно отнесение к СУСН, а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) заёмщика, повлиявшее на снижение среднемесячного дохода
- Временная нетрудоспособность заёмщика (более 3 месяцев), связанная с болезнью
- Выход заёмщика в отпуск по уходу за ребёнком
- Призыв заёмщика на срочную военную службу
- Семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заёмщика либо смертью
- Обстоятельства, нанёсшие заёмщику материальный ущерб (кража, пожар, и т.д.).

7) Обращения Заемщика в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда об отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора в срок, предусмотренный частью третьей пункта 3 статьи 9-2 Закона, обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением Ломбарда;

8) При возникновении спорных ситуаций по получаемой микрофинансовой услуге Заемщик (Заявитель) вправе обратиться в Ломбард (информация о месте нахождения, почтовом, электронном адресах и интернет-ресурсах Ломбарда указана в договоре о предоставлении микрокредита), к микрофинансовому омбудсману (почтовый адрес Республика Казахстан, город Алматы, улица Мынбаева, здание 53, 3 этаж, офис 321, электронный адрес info@mfombudsman.kz, интернет-ресурс mfombudsman.kz), или в суд.

9) В случае, если Ломбард в одностороннем порядке применил улучшающие условия по предоставленному Залоговому билету, и Заемщик не согласен с ними, он в праве отказаться от них в течение четырнадцати календарных дней с даты получения соответствующего уведомления, направив письмо с отказом, способами, предусмотренным Залоговым билетом;

10) Осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан.

12.2. Права Ломбарда предусматривают возможность:

1) Изменения условий договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика. Случаи улучшения условий договора установлены законодательством Республики Казахстан о микрофинансовой деятельности;

2) Требования досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней;

3)Взыскания задолженность на основании исполнительной надписи. Заемщик подтверждает и признает вину и факт неисполнения обязательств в случае неисполнения им обязательств по возврату суммы микрокредита и/или уплате вознаграждения и/или неустойки, предусмотренных Залоговым билетом, срок исполнения по которым наступил; Заемщик уведомлён и признает право Кредитора на обращение к нотариусу за совершением исполнительной надписи в случае неисполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных Залоговым билетом срок исполнения по которым наступил. Заемщик подтверждает и признает, что положения Залогового билета, Договора присоединения являются согласием Заемщика о признании его бесспорной ответственности как должника перед Ломбардом/взыскателем по Залоговому билету, что также приравнивается к ответу на претензию в порядке досудебного урегулирования спора);

4) Запрашивать и получать от Заемщика необходимую информацию и документы;

5)Уступить право (требование) по залоговому билету лицам, указанным законодательством о микрофинансовой деятельности, без согласия Заемщика;

6) По заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;

7) Собирать копии документов, удостоверяющих личность нерезидентов, для целей, предусмотренных Законом;

8) Осуществлять иные права, установленные Законом РК «О микрофинансовой деятельности», иными законами Республики Казахстан и залоговым билетом.

12.3. Обязанности Ломбарда предусматривают:

1) Информирование Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также о возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по Залоговому билету;

2) Предоставление по Залоговому билету военнослужащего срочной воинской службы отсрочку платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту в порядке, определенном уполномоченным органом.

Обмен сведениями о призванных на срочную воинскую службу военнослужащих, а также их увольнении, наличии либо отсутствии микрокредита, предоставлении отсрочки платежа по нему осуществляется посредством обеспечения взаимодействия информационных систем государственных органов и кредитных бюро в порядке, определенном уполномоченным органом по согласованию с Министерством обороны Республики Казахстан.

В случаях, предусмотренных частью второй настоящего пункта, сбор, обработка и использование персональных данных осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3) Уведомление Заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) организации по договору третьему лицу (далее – договор уступки права требования):

До заключения договора уступки права требования о планируемой уступке прав (требований) Ломбарда по указанному Залоговому билету третьему лицу по Договору о предоставлении микрокредита, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в Залоговом билете, а также через объекты информатизации;

О переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием необходимости осуществления дальнейших платежей по договору о предоставлении

микрокредита третьему лицу (наименование, место нахождения и банковские реквизиты лица, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, либо в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление - сервисной компании), объема переданных прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита, размера и структуры задолженности по договору о предоставлении микрокредита (основной долг, вознаграждение, комиссии, неустойка (штраф, пеня) и других подлежащих уплате сумм.

4) Уведомление Заемщика способом и в сроки, предусмотренными в договоре, а также через объекты информатизации, но не позднее десяти календарных дней с даты наступления просрочки:

О возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

Праве Заемщика – физического лица по договору обратиться в Ломбард с заявлением, предусмотренным пунктом 2 статьи 9-2 Закона;

Последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору.

Ломбард вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

Уведомление о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам, направляемое по месту жительства (нахождения) Заемщика, указанному в договоре о предоставлении микрокредита или сообщенному Заемщиком Ломбарду способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, в т.ч. сообщенному Заемщиком Ломбарду устно и (или) письменно, посредством SMS-сообщения на номер телефона Ломбарда, посредством направления на электронную почту Ломбарда, через интернет-ресурс Ломбарда (при наличии) соответствующего уведомления, оформляется в письменной форме в соответствии с требованиями Постановления Правления АРРФР РК № 51 «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов...»),

В уведомлении, направляемом посредством SMS-сообщения, push-уведомления или мобильного приложения, указывается информация, предусмотренная в подпункте 1) части первой пункта 1 статьи 9-2 Закона, а также ссылка на информацию, размещенную на интернет-ресурсе и (или) в мобильном приложении Ломбарда (при их наличии), предусмотренную Постановлением Правления АРРФР РК № 51 «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов...».

Договор содержит условие, что уведомление считается доставленным, если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных договором:

На адрес электронной почты, указанный в договоре;

По месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

С использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки;

5) Рассмотрение в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика предложенные изменения в условия договора в порядке определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме, а также через объекты информатизации, либо способом, предусмотренным договором сообщить об одном из следующих решений:

-О согласии с предложенными изменениями в условия договора;

-О встречном предложении по изменению условий договора о предоставлении микрокредита;

-Об отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа;

6) Уведомление Заемщика об изменении условий договора при применении Ломбардом улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре;

7) Приложение к договору подписанного сторонами графика погашения микрокредита.

При изменении условий микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, организацией составляется и выдается Заемщику новый график погашения микрокредита с учетом новых условий;

8) Сообщение уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

9) В случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) – физического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

10) Размещение копии правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) Ломбарда, в том числе на интернет-ресурсе Ломбарда;

11) Разместить в филиалах (их помещениях), при отсутствии филиалов - в центральном офисе (в месте, доступном для обозрения и ознакомления) и на своем интернет-ресурсе (при его наличии) актуальную информацию о ставках и тарифах по микрокредитам, с указанием сведений о датах утверждения и внесения изменений в действующие ставки и тарифы, номеров внутренних документов и органа, их утвердившего (принявшего);

12) Предоставление Заемщику полной и достоверной информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

13) Обеспечивает конфиденциальность предоставленной клиентом информации;

14) Уведомление Заемщика в день передачи задолженности на досудебное взыскание и урегулирование задолженности способом, предусмотренным в Залоговом билете, а также через объекты информатизации, с указанием наименования, места нахождения коллекторского агентства, телефонных номеров коллекторского агентства для контактов с должниками;

15) Соблюдение тайны предоставления микрокредита;

16) В период обслуживания договора о предоставлении микрокредита Ломбард по запросу Заемщика или залогодателя (с соблюдением требований к разглашению тайны предоставления микрокредита, предусмотренных Законом) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса представляет ему в письменной форме и/или способом, предусмотренным в запросе Заемщика, и/или способом, которым был направлен запрос Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом) сведения о (об):

1) Сумме денег, выплаченных микрофинансовой организации;

2) Размере просроченной задолженности (при наличии);

3) Остатке долга;

4) Размерах и сроках очередных платежей;

17) По заявлению Заемщика после полного погашения задолженности по микрокредиту Ломбард безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления представляет в письменной форме и/или способом, предусмотренным в заявлении Заемщика, и/или способом, которым было направлено заявление Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом), справку об отсутствии задолженности;

18) По заявлению Заемщика Ломбард представляет в срок не более 3 (трех) рабочих дней безвозмездно не чаще 1 (одного) раза в месяц информацию в письменной форме и/или способом, предусмотренным в заявлении Заемщика, и/или способом, которым было направлено заявление Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом), о распределении поступающих денег Заемщика в счет погашения задолженности по договору о предоставлении микрокредита (залогового билета);

19) По заявлению Заемщика о частичном или полном досрочном возврате Ломбарду предоставленных по договору о предоставлении микрокредита денег Ломбард безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме и/или способом, предусмотренным в заявлении Заемщика, и/или способом, которым было направлено заявление Заемщика, и/или иным способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита (залоговым билетом), сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы;

20) При предложении Заемщику (Заявителю) дополнительной услуги, оказываемой

Ломбардом (при условии предоставления такой услуги) в соответствии с пунктом 1-2 статьи 3 Закона за отдельную плату, Ломбард до заключения договора о предоставлении микрокредита, проводит мероприятия, предусмотренные п. 4.16 настоящих Правил, с учетом требований, предусмотренных пунктом 9 Постановления Правления АРРФР РК № 51 «Об утверждении Правила предоставления микрокредитов...»;

21) Указывать годовую эффективную ставку вознаграждения в договорах о предоставлении микрокредита (залогового билета), а также при распространении информации о величинах вознаграждения по микрокредитам, в том числе при ее публикации;

22) Представлять финансовую и иную отчетность в Национальный Банк Республики Казахстан в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан;

23) Представлять отчетность о выполнении пруденциальных нормативов и иных обязательных к соблюдению норм и лимитов в Национальный Банк Республики Казахстан в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан;

24) Соблюдать иные обязанности, предусмотренные п. 2 ст. 7 Закона, законодательством Республики Казахстан.

12.4. Ограничения для Ломбарда предусматривают запрет на:

1) Изменение в одностороннем порядке ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способа и метода погашения микрокредита;

2) Установление и взимание с Заемщика (Заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по микрокредиту, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности;

3) Требование от Заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего организации сумму микрокредита, неустойки (штрафа, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

4) Увеличение суммы микрокредита по договору;

5) Взимание неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и основного долга и (или) уплата вознаграждения производится в следующий за ним рабочий день;

6) Индексацию обязательства и платежей по договору о предоставлении микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту;

7) Требование выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика - физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением договора по которому сумма основного долга полностью обеспечивается залогом имущества, подлежащего регистрации, и (или) залогом денег на дату его заключения;

8) Требовать досрочного погашения микрокредита в период рассмотрения заявления Заемщика о внесении изменений в условия Залогового билета Ломбард;

9) Заключать договоры, предусматривающие сотрудничество с частными судебными исполнителями для взыскания с Заемщика суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также заключать соглашение (договор) об условиях исполнения исполнительного документа с частным судебным исполнителем, являющимся аффилированным лицом Ломбарда в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;

10) Обращаться за совершением нотариальных действий к нотариусу, являющемуся аффилированным лицом Ломбарда в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;

11) Увеличивать срок действия Залогового билета, заключенного с физическим лицом, без его согласия и на условиях, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий договора о предоставлении микрокредита;

12) Получение от третьих лиц услуг по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью, за исключением случаев, когда такие услуги оказываются Ломбарду коллекторским агентством и (или) сервисной компанией;

13) В период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства Ломбард не вправе:

- Обращаться с иском в суд о взыскании задолженности;
- Требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения.

14) Предоставление потребительских микрокредитов, не обеспеченных залогом имущества, подлежащим регистрации, Заемщику - физическому лицу без согласия супруга (супруги), порядок получения которого и минимальный размер потребительского микрокредита, по которому необходимо согласие, определяются нормативным правовым актом уполномоченного органа;

15) Предоставление микрокредитов военнослужащим срочной воинской службы на период прохождения ими срочной воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, других войсках и воинских формированиях при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете, полученном Ломбардом до принятия решения о предоставлении микрокредита.

Обмен сведениями о призванных на срочную воинскую службу военнослужащих, а также их увольнении осуществляется посредством обеспечения взаимодействия информационных систем государственных органов и кредитных бюро в порядке, определенном уполномоченным органом по согласованию с Министерством обороны Республики Казахстан.

В случаях, предусмотренных частью второй настоящего пункта, сбор, обработка и использование персональных данных осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае предоставления Ломбардом микрокредита военнослужащему срочной воинской службы при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете, полученном Ломбардом до принятия решения о предоставлении микрокредита, Ломбард не вправе требовать исполнения обязательств по такому микрокредиту и не позднее трех рабочих дней с даты выявления факта выдачи такого микрокредита принимает меры, предусмотренные частью десятой пункта 3-3 ст. 3 Закона.

17) Установление и взимание с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту, связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

12. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОГО ЗАЕМЩИКА

13.1. При наличии просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, но не позднее десяти календарных дней с даты ее наступления Ломбард обязан уведомить Заемщика способом и в сроки, предусмотренные в Залоговом билете, о:

13.1.1.Возникновении просрочки по исполнению обязательства по Залоговому билету и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

13.1.2.Праве заемщика по Залоговому билету обратиться в Ломбард с заявлением, предусмотренным п. 13.3. настоящих Правил;

13.1.3. последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по Залоговому билету.

13.2. Ломбард вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

Уведомление о наличии просроченной задолженности по принятым обязательствам, направляемое по месту жительства (нахождения) Заемщика, указанному в договоре о предоставлении микрокредита или сообщенному Заемщиком Ломбарду способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, в т.ч. сообщенному

Заемщиком Ломбарду устно и (или) письменно, посредством SMS-сообщения на номер телефона Ломбарда, посредством направления на электронную почту Ломбарда, через интернет-ресурс Ломбарда (при наличии) соответствующего уведомления, оформляется в письменной форме в соответствии с требованиями Постановления Правления АРРФР РК № 51 «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов...»),

В уведомлении, направляемом посредством SMS-сообщения, push-уведомления или мобильного приложения, указывается информация, предусмотренная в подпункте 1) части первой пункта 1 статьи 9-2 Закона, а также ссылка на информацию, размещенную на интернет-ресурсе и (или) в мобильном приложении Ломбарда (при их наличии), предусмотренную Постановлением Правления АРРФР РК № 51 «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов...».

13.3. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету Заемщик – вправе посетить Ломбард и представить в письменной форме заявление либо направить цветное изображение такого заявления с собственного электронного адреса, указанного в Залоговом билете на электронный адрес Ломбарда, а также через объекты информатизации, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Залоговому билету, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Залогового билета, в том числе связанных с:

13.3.1.Изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита (Залоговому билету);

13.3.1.1. Изменением в сторону уменьшения размера ежемесячного платежа не менее чем на пятьдесят процентов от платежа, установленного графиком погашения микрокредита;

13.3.2. Отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

13.3.3. Изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

13.3.4. Изменением срока микрокредита;

13.3.5. Прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

13.3.6. Представлением отступного взамен исполнения обязательства по Залоговому билету путем передачи Ломбарду заложенного имущества.

При этом Заемщик в своём заявлении обязан указать причину снижения доходов, а также предоставить подтверждающие документы социального и материального положения.

Заёмщик вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в условия договора в следующих случаях:

1) Регистрация заёмщика в качестве безработного в органах занятости

2) Изменение со социального статуса заёмщика, а именно отнесение к СУСН, а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) заёмщика, повлиявшее на снижение среднемесячного дохода

3) Временная нетрудоспособность заёмщика (более 3 месяцев), связанная с болезнью

4) Выход заёмщика в отпуск по уходу за ребёнком

5) Призыв заёмщика на срочную военную службу

6) Семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заёмщика либо смертью

7) Обстоятельства, нанёсшие заёмщику материальный ущерб (кража,пожар, и т.д.)

В случае обращения Заемщика в Ломбард с письменным заявлением о внесении изменений в условия договора, Ломбард рассматривает предложенные условия изменения договора о предоставлении микрокредита в порядке, установленном Постановлением Правления АРРФР № 82 «Об утверждении Правил рассмотрения заявления заемщика...»).

13.4. Ломбард в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика рассматривает предложенные изменения в условия Залогового билета в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме способом, предусмотренным настоящим Договором сообщает Заемщику об одном из следующих решений:

13.4.1. О согласии с предложенными изменениями в условия Залогового билета;

13.4.2. О встречном предложении по изменению условий Залогового билета;
13.4.3.Об отказе в изменении условий Залогового билета с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

Ломбард принимает решение о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита на срок не менее трех месяцев при подаче заявления о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, предусмотренных подпунктом подпунктом 1-1) и (или) подпунктом 2) части первой пункта 2 статьи 9-2 Закона, Заемщиком -физическим лицом:
1) относящимся к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях»;
2) Пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения.

Решение о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита, заключенного с Заемщиком - физическим лицом, указанным в подпункте 1) части второй пункта 3 статьи 9-2 Закона, принимается при условии снижения среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предшествующие месяцу обращения заемщика с заявлением, более чем на тридцать процентов по сравнению со среднемесячным доходом заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика с заявлением либо назначения адресной социальной помощи.

Недостижении взаимоприемлемого решения между Ломбардом и Заемщиком в течение тридцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда, предусмотренного подпунктом 13.4.2. настоящих Правил, считается отказом в изменении условий Залогового билета. Данный срок может быть продлен при наличии согласия обеих сторон.
13.5. Заемщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения Ломбарда, предусмотренного п. 13.4.3. настоящих Правил или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита в срок, предусмотренный частью пятой пункта 3 статьи 9-2 Закона, вправе обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением Ломбарда.

Микрофинансовый омбудсман рассматривает обращение Заемщика при представлении доказательств его обращения к Ломбарду и недостижения с Ломбардом взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.

В период рассмотрения микрофинансовым омбудсманом обращения от Заемщика - физического лица, относящегося к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», по договору о предоставлении микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, не допускается обращение взыскания на заложенное имущество путем подачи иска в суд либо во внесудебном порядке.
13.6. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 13.1.1. настоящих Правил, а также не реализации заемщиком по Залоговому билету прав, предусмотренных пунктом 13.3. настоящего Договора присоединения, либо отсутствия согласия между Заемщиком и Ломбардом по изменению условий Залогового билета Ломбард вправе:
13.6.1. Рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика. Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов Ломбарда;
13.6.2. Передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству. Передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в Залоговом билете права Ломбарда на привлечение коллекторского агентства при допущении заемщиком просрочки исполнения обязательств по Залоговому билету.

Ломбард в день передачи задолженности на досудебные взыскание и урегулирование задолженности уведомляет об этом Заемщика способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации с указанием наименования, места нахождения коллекторского агентства, телефонных номеров коллекторского агентства для контактов с должниками;

13.6.3. Применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Залоговым билетом, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Залоговому билету, а также обратить взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке либо в судебном порядке;
13.6.4. Уступить с соблюдением требований, установленных Договором присоединения и действующим законодательством, права (требования) по Залоговому билету лицу при наличии у Заемщика просрочки исполнения денежного обязательства свыше девяноста последовательных календарных дней (данное условие не может быть применено в случае применения в отношении Заемщика процедуры восстановления платежеспособности, внесудебного или судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан "О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан".
13.7. Реализация предмета залога, а также переход такого имущества в собственность Ломбарда, не допускаются в период рассмотрения Ломбардом обращения Заемщика по урегулированию задолженности в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» и настоящим Договором присоединения.
13.8. Порядок предоставления Заемщику – военнослужащему срочной воинской службы отсрочки платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 (шестьдесят) дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту:

13.8.1. Ломбард в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от кредитного бюро сведений по Заемщику, призванному на срочную воинскую службу, предоставляет по Залоговому билету отсрочку платежей по основному долгу и вознаграждению (далее – отсрочка платежей) на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 (шестьдесят) дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту, о чем уведомляет Заемщика - военнослужащего в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным Залоговым билетом.

13.8.2. Отсрочка платежей предоставляется способом, определяемым Ломбардом, с увеличением срока микрокредита и сохранением размера платежей, без подписания дополнительных соглашений к Залоговому билету. Требование об увеличении срока микрокредита не распространяется при досрочном погашении (возврате) микрокредита.

13.8.3. При отказе от отсрочки платежей, Заемщик-военнослужащий (третье лицо, действующее в интересах Заемщика-военнослужащего по доверенности) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения уведомления Ломбарда, направляет заявление об отказе в письменной форме, либо через объекты информатизации либо способом, предусмотренным Залоговым билетом. Ломбард в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения данного заявления, уведомляет Заемщика способом, предусмотренным Залоговым билетом, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным Залоговым билетом об отмене отсрочки платежей и возобновлении начисления вознаграждения по микрокредиту.

13.8.4. При увольнении Заемщика - военнослужащего со срочной воинской службы до истечения срока воинской службы по призыву, Ломбард по истечении 60 (шестидесяти) дней со дня исключения его из списков воинской части прекращает предоставление отсрочки платежей и возобновляет начисление вознаграждения по микрокредиту, о чем уведомляет его в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным Залоговым билетом.

13.8.5. По Заемщику - военнослужащему, имеющему просроченную задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению, Ломбард не применяет (приостанавливает применение) меры, предусмотренные подпунктом 1-1) пункта 1 статьи 7 и (или) пунктом 5 статьи 9-2 Закона, на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 (шестьдесят) дней после его окончания.

13.8.6. При увольнении Заемщика - военнослужащего со срочной воинской службы до истечения срока воинской службы по призыву, Ломбард по истечении 60 (шестидесяти) дней

со дня исключения его из списков воинской части возобновляет применение мер, предусмотренных подпунктом 1-1) пункта 1 статьи 7 и (или) пунктом 5 статьи 9-2 Закона.

13.8.7. Требования пунктами 13.8.1-13.8.6. Правил не распространяются на Залоговый билет, по которому имеется вступивший в законную силу судебный акт, исполнительная надпись о взыскании задолженности по Залоговому билету, мировое соглашение или соглашение об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации, заключенное для урегулирования задолженности по Залоговому билету либо для исполнения судебного акта о взыскании задолженности по Залоговому билету.

13.9. Условия взаимодействия с Заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с Ломбардом в рамках Залогового билета:

В период с 8.00 до 21.00 часов в будние дни по месту жительства либо месту нахождения Заемщика, либо месту регистрации Заемщика, либо в помещении Ломбарда, не более трех раз в неделю и не более одного раза в будний день, если иное время, периодичность и день (выходной и (или) праздничный) не согласованы с Заемщиком; не более трех раз в период с 9.00 до 21.00 часов в будние дни и не более двух раз в период с 9:00 до 19:00 в выходные и праздничные дни посредством телефонных переговоров по инициативе Ломбарда, в том числе с использованием приложений для совершения звонков в сети интернет или программного обеспечения для совершения автоматического голосового информирования, с сообщением при каждом взаимодействии наименования организации, ее места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие.

- При каждом взаимодействии сообщение:

наименования Ломбарда;

места нахождения Ломбарда;

фамилии, имени, отчестве (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;

структуры задолженности, остатка просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени), предусмотренных Залоговым билетом; об ответственности и иных обязательствах Заемщика, предусмотренных Залоговым билетом, Законом, а также последствиях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Залоговым билетом.

При взаимодействии в рамках указанных мер соблюдаются следующие ограничения на:

Осуществление взаимодействия способами и в период, не предусмотренный абзацами вторым и третьим настоящего пункта;

Взаимодействие с третьим лицом, не связанным обязательствами с Ломбардом в рамках Залогового билета за исключением случаев установления места нахождения и (или) контактных данных Заемщика для урегулирования и (или) погашения просроченной задолженности способами и в период, предусмотренными абзацами вторы и третьим настоящего пункта, а также при сообщении наименования Ломбарда, его места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие;

Сообщение Заемщику, имеющему просроченную задолженность, и (или) его представителю, и (или) третьему лицу недостоверных фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при его наличии), а также сведений о месте работы и (или) должности работника Ломбарда, не соответствующих действительности;

Введение Заемщика, имеющего просроченную задолженность, и (или) его представителя, и (или) третьего лица, связанного обязательствами с Ломбардом в рамках Залогового билета, в заблуждение относительно размера, характера и оснований возникновения задолженности;

Распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, с которым осуществляется взаимодействие, либо разглашение сведений, которые могут причинить имущественный вред интересам данного лица.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА

14.1. Ломбард имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.
14.2. Ломбард не вправе в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения), и (или) способ и метод погашения микрокредита.
14.3. При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила Ломбард с целью ознакомления Заявителей, Заемщиков с условиями (изменениями) Правил размещает Правила в отделениях Ломбарда, осуществляющих обслуживание Заявителей, Заемщиков.
14.4. С момента размещения Правил в отделениях Ломбарда, любые изменении и дополнения, внесенные в Правила, распространяются на всех лиц, с которыми Ломбардом заключены договоры о предоставлении микрокредита (Залоговые билеты). Заемщики самостоятельно должны отслеживать изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила в отделениях Ломбарда.
14.5. Копия настоящих Правил размещается на месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Заявителем) Ломбарда, в том числе на интернет-ресурсе Ломбарда **www.https://iqomeq.kz**.
14.6. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору Ломбард после истечения гарантированного срока ожидания, указанного в договоре во внесудебном порядке без проведения торгов обращает в свою собственность предмет залога после истечения гарантированного срока ожидания и в соответствии с оценкой предмета залога, определенной соглашением заемщика и Ломбарда и указанной в подписанном залоговом билете.
Заёмщик, подписывая Залоговый билет, выражает свое согласие на проведение Ломбардом обращения в собственность предмета залога во внесудебном порядке без проведения торгов в соответствии с оценкой предмета залога, определенной соглашением заемщика и Ломбарда и указанной в подписанном ими залоговом билет.
14.7. Все прочие условия, не предусмотренные Правилами, Договором присоединения, Залоговым билетом, методикой определения стоимости залогового обеспечения, правилами реализации залогового обеспечения должны, исполняются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.